

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Чебурашка» п. Найырал Пий-Хемского кожууна Республики Тыва

ПРИНЯТО

общим собранием

Протокол от «15» 12. 2015г. №11

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Т.А.Кислицына

«18» 12. 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Чебурашка» п. Найырал Пий-Хемского кожууна Республики Тыва**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Чебурашка» п. Найырал (далее – учреждение) действует в соответствии с законодательством и Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения вопросов образовательного процесса.

1.3. Компетенция педагогического совета определяется Уставом учреждения.

2. Функции педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждении;

- принимает решение об утверждении основной образовательной программы и рабочих программ педагогических работников;

- принимает решение о награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении и об отчислении воспитанников из учреждения.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий учреждением, педагогические работники, а также медицинский работник, председатель совета родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.3. Педагогический совет учреждения создается на весь срок деятельности учреждения.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета

3.8. Протоколы о переводе воспитанников в следующую группу, об отчислении оформляются списочным составом и утверждаются приказом учреждения.

3.9. К заседаниям педагогического совета готовится каждый участник.

3.10. Результативность работы педагогического совета определяется следующими критериями:

- актуальность темы;
- связь между годовыми задачами и темами педагогического совета в течение года;

- содержание основного выступления;
- содержание выступлений участников педагогического совета;
- конкретность принятых решений.

3. Управление деятельностью педагогического совета.

3.1. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением.

3.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.3. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания педагогического совета протоколируются, и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.