

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Чебурашка» п. Найырал Пий-Хемского кожууна Республики Тыва

ПРИНЯТО

общим собранием МБДОУ
Протокол от «15» сентября 2015г № 11

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Т.А. Кислицына
«16» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Чебурашка» п. Найырал
Пий-Хемского кожууна Республики Тыва

2015



1. Общие положения

1.1. ~~Общее~~ собрание работников (далее – общее собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» п. Найырал Пий-Хемского кожууна Республики Тыва (далее - учреждение) является органом самоуправления.

1.2. В своей деятельности общее собрание основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Тыва, Уставом учреждения и настоящем Положением.

1.3. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности общего собрания определяются Уставом учреждения.

2. Цели и основные задачи общего собрания

2.1. Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников.

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

- развитие инициативы работников учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация законных прав участников образовательного правоотношения.

3. Компетенция общего собрания

3.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- разработка и принятие устава, изменений и дополнений в устав, для внесения его на утверждение;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора для дальнейшего его принятия;
- избирать представителей учреждения в состав управляющего совета учреждения;
- определять направления финансовой и экономической деятельности учреждения;

- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения;
- обсуждать порядок и условия предоставления социальных льгот;
- утверждать кандидатуры работников (учебно-вспомогательного персонала), представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Председателя Правительства Республики Тыва и Администрации муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва».

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. Общее собрание учреждения создается на весь срок деятельности учреждения.

4.2. Организация деятельности общего собрания строится следующим образом:

- общее собрание собирается не реже 2 раз в год;
- собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения;
- решения общего собрания являются правомочными, если они приняты простым большинством голосов.

4.3. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.4. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания (конференции).

4.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником общего собрания другому запрещается.

4.6. Протокол общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

В протоколе указываются:

- место и время проведения общего собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников;

4.7. Оригинал протокола хранится в архиве учреждения. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник общего собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем общем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.

5. Решения общего собрания

5.1. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.

5.2. Решения, принятые общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников.

5.3. Решения общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов несет секретарь общего собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих на общем собрании.